

2024年度
入園のしおり

(重要事項説明書)



社会福祉法人 賛育会
さんいく保育園清澄白河

東京都江東区白河4丁目9番25号
パークハウス清澄白河タワー2階
電話：03-3643-0319 FAX：03-3643-0327

～ しおりの目次 ～

| | |
|--|----|
| ● 事業者について | 2 |
| ● 事業の目的 | 2 |
| 1. 保育園の概要 | 3 |
| 2. 保育所の理念・方針・目標 | 3 |
| 3. 保育の特色 | 4 |
| 4. 保育時間・休園日等 | 4 |
| 5. 保育に要する諸費用と納入方法 | 5 |
| 6. ご入園時にお渡しする書類、ご提出いただく書類など (一部、進級時提出書類を含む) | 7 |
| 7. 園舎見取図 | 8 |
| 8. 保育園での生活(0歳児 ひよこ組) | 9 |
| 9. 保育園での生活(1歳児 あひる組) | 10 |
| 10. 保育園での生活(2歳児 うさぎ組) | 11 |
| 11. 保育園での生活(3歳児 ひつじ組 4歳児 ろば組 5歳児 はと組) | 12 |
| 12. 主な年間行事(予定) | 14 |
| 13. 連絡帳 | 14 |
| 14. ご家庭と保育園の連絡 | 15 |
| 15. 保育園をお休みする時 | 15 |
| 16. 登園、降園時のお願い | 15 |
| 17. 変更があった場合の園への報告 | 16 |
| 18. 保育園での安全対策・危機管理 | 16 |
| 19. 警戒宣言発令時 | 17 |
| 20. 健やかな保育園生活のために | 17 |
| 21. 登園をひかえていただくとき | 18 |
| 22. 保育園での薬の取り扱い | 19 |
| 23. 保育園での健康管理 | 19 |
| 24. 園 医 | 20 |
| 25. 給 食 | 20 |
| 26. 入園前の心づもり | 21 |
| 27. 個人情報の保護 | 22 |
| 28. 虐待の防止のための措置に関する事項 | 22 |
| 29. 行事等における写真・ビデオ(DVD)の販売 | 22 |
| 30. ご意見・ご要望対応窓口の設置 | 23 |
| 31. 保護者専用電話番号 | 24 |

● 事業者について

A. 経営主体

| | |
|----------------|-------------------|
| 1. 名 称 | 社会福祉法人 賛育会 |
| 2. 代表者名 | 理事長 平野 昭宏 |
| 3. 法人所在地 | 東京都墨田区大平3丁目17番地8号 |
| 4. 法人電話番号 | 03-3622-7614 |
| 5. 法人創立年月日 | 1918年（大正7年）3月16日 |
| 6. 定款の目的に定めた事業 | 第2種社会福祉事業 保育所の経営 |

B. 法人の沿革

社会福祉法人賛育会は、1918年（大正7年）に東京帝国大学キリスト教青年会（現在の東京大学YMCA）の学生や教員によって創立されました。キリスト教の教えに基づいて、「隣人愛」の実践を志したもので、具体的な働きとしては、「婦人と小児の保護・保健及び救療をなす」こととし、妊産婦や乳幼児の医療・保健や相談活動等を行い、昭和の初めには、託児事業等（現在の保育）にも、地域の求めにこと応える働きを広げてきました。関東大震災、東京大空襲と2度の災害で施設は壊滅的な被害を受けましたが、志を同じくする多くの支援者・役職員の使命感によって今日まで働きを続けてきました。現在の賛育会は、医療や高齢者福祉の事業を東京、長野、静岡で幅広く行っていますが、2011年度より、あらためて乳幼児保育の働きに、法人設立の理念である、「隣人愛」の実践の場を設けていくことになり、「さんいく保育園清澄白河」を設立、また、2015年度には「さんいく保育園有明」を設立いたしました。

● 事業の目的

児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児を心身共に健やかに育成するための保育事業を行います。



四つ葉のクローバーの中に、SANIKUKAIのイニシャルSを
図案化した鳩をデザイン化したもので、口にくわえたオリーブ
の実は、愛と奉仕と平和を意味します。

※ シンボルマークは、創立70周年を記念して公簿し、応募
総数635点の中から選ばれたものです。

1. 保育園の概要

- a. 名称 社会福祉法人賛育会 さんいく保育園清澄白河
- b. 所在地 東京都江東区白河4丁目9番25号
パークハウス清澄白河タワー2階
- c. TEL/FAX 番号 TEL : 03-3643-0319 FAX : 03-3643-0327
- d. 事業認可年月日 2011年4月1日
- e. 施設長(園長) 福永 隆
- f. 嘱託医 渡辺 修一郎(渡邊こどもクリニック)
- g. 嘱託歯科医 渋川 直也(しぶかわ歯科クリニック)
- h. 入園定員(年齢別)
- | | | | | | | |
|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| ・0歳児 | 9名 | ・1歳児 | 16名 | ・2歳児 | 20名 | |
| ・3歳児 | 20名 | ・4歳児 | 20名 | ・5歳児 | 20名 | |
| | | | | | 合計 | 105名 |
- i. 入園時の受け入れ対象 生後57日目以降から就学前までの乳幼児
- j. 職員数
- | | | | | | |
|--------|----|--------|------|------|-----|
| ・園長 | 1名 | ・主任保育士 | 1名 | ・保育士 | 21名 |
| ・看護師 | 1名 | ・管理栄養士 | 1名 | ・調理員 | 3名 |
| ・事務員 | 1名 | ・非常勤職員 | 5名以上 | ・嘱託医 | 1名 |
| ・嘱託歯科医 | 1名 | | | | |

2. 保育所の理念・方針・目標

A. 保育園設立の理念

神様から与えられた、かけがえのない子どもの生命と人格をいつくしみ育て、一人ひとり
の子どもが、その子らしく成長できるよう、将来を見据えた寄り添い支える保育を実践し
ます。

B. 保育の方針

- ・神様と人から愛され大切にされていることを伝えます。
- ・一人ひとりの子どもに寄り添い、個性を大切にします。
- ・子ども自身の生きる力を大切にします。
- ・人と関わり、つながりを深めることの喜びを伝えます。
- ・子どもと共なる家族のきずなを強めます。

C. 保育の目的

「さんいく保育園清澄白河」は、

- ・感謝する心、人を思いやる心を持つ
- ・自分で考え、行動することができる
- ・自分と同じように、他の人も大切にできる
- ・自然や生命あるものを大切にし、豊かに感動できる
- ・日々の生活に必要な習慣を身につけた元気な生活ができる

乳幼児の全人的な成長・発達に与^{あずか}ることをめざします。

3. 保育の特色

A. キリスト教保育

神様と人に愛されていることを感じ、生命を大切に作る心を育てます。

B. 担当制保育

0歳児から2歳児の授乳や食事、おむつ交換はできる限り同じ保育者が行い、愛着関係の中で安定した日々を過ごすことができるよう保育をします。

C. 異年齢交流

異年齢間の交流を積極的に行うことで様々な人との関わり方を学び、他者に対する信頼や思いやりを身につけていきます。

D. 食育に思いをこめて

栄養士と一緒に「食べる」を通して「生きる」を考える子どもを育てます。

E. 家庭・地域と共なる保育

家族の絆を強めることを助け、また、地域の人々や他の保育所・団体等と協働して、地域の子育てを支えると共に、暮らしやすい地域を形成することに貢献します。

4. 保育時間・休園日等

| | | | | |
|---------|-------------|---------|---|---------|
| A. 保育時間 | 開園時間（月～土曜日） | 午前7時00分 | ～ | 午後8時00分 |
| | 通常保育時間 | 午前7時00分 | ～ | 午後6時00分 |
| | 延長保育時間 | 午後6時00分 | ～ | 午後8時00分 |

*保育時間は、保護者の皆様の通勤時間（往復）+勤務時間が保育時間となるように、入園面接時に確認の上で設定させていただきます。

*仕事がお休みの時、或いは産休、育休等により就労していない時期は通常保育時間が異なります。保護者がお休みの日は必要があれば午前9時00分～午後5時00分での保育をいたします。

*土曜日は原則としてご家庭での保育をお願いしております。ご両親がお仕事などでご家庭での保育ができない場合に土曜保育を実施しております。土曜保育は、翌月分を前月の20日までにお申し込みをいただく、事前申し込み制をとっております。
なお、緊急の場合はご相談ください。

***プレイデー・クリスマス会・卒園式は全職員参加行事のため、ご家庭での保育をお願いいたします。**

*土曜保育ご利用の場合は、保護者の勤務シフト等のご提出をお願いいたします。

B. 延長保育

延長保育は、就労時間が通常保育時間を超える方について、通常保育時間後の延長保育をお受けしています。延長保育の対象となる方は、勤務時間と通勤時間（往復）を合わせて、午後6時00分にどうしても間に合わない方がご利用できます。通勤時のお買い物時間等は含みません。

なお、以下の諸要件に満たない場合は延長保育をお受けできません。

1. 延長保育は別途申し込み（延長保育利用申請書）が必要です。
2. 1歳未満児は延長保育の対象外となります。（満1歳の誕生日翌月より対象）

3. 延長保育には延長保育料が必要です。江東区保育料基準額表に基づき算定いたします。
4. 延長保育の申請がなく、お迎えが通常保育時間を過ぎた場合はスポット保育料（延長保育）が必要です。
5. 「保育短時間（9：00～17：00）」の方は、延長保育をご申請いただくことができません。「短時間保育」の方が午前7時00分～午前9時00分及び午後5時00分～午後8時00分の間でご利用の場合は、スポット保育料として所定の保育料金をお支払いいただきます。

C. 休園日

休日ならびに以下の場合は休園となります。

1. 休日

日曜日・祝祭日・年始年末（12月29日～1月3日）

2. その他の休園日

- a. 大規模地震の警戒宣言発令時より同宣言が解除されるまで。その他、自然災害で実質的に開園できないとき。

なお、大規模地震の警戒宣言や災害警報が解除されても、直ちに開園をすることが出来ません。職員出勤時間（2～3時間程度）にご配慮をお願いいたします。

- b. 感染症等で行政による休園措置が発出された場合、重大な伝染病等の発生により、園児に感染・被害が及ぶ恐れがある場合。
- c. 皇室行事に伴う該当年のみの休日。

D. 入園時保育

入園当初は生活環境が大きく変わるため、お子様の気持ちが不安定になり、体調も崩れやすくなります。そこで、保育園ではお子様が保育園生活に徐々に慣れていただくことができるように、入園日から1週間を目安に、少しずつ保育時間を伸ばしていくことをお勧めしています。ご家庭のご都合と相談の上決めさせていただきます。

5. 保育に要する諸費用と納入方法

A. 保育料

通常の保育料は、江東区が定める金額を江東区にお支払いいただきます。

B. 延長保育料

① 延長保育の申請・登録された場合

延長保育料は、江東区が定める金額を指定の口座より引き落とさせていただきます。

② 延長保育の申請・登録のない場合（スポット保育）

延長保育の申請がなく、お迎えが通常保育時間を過ぎた場合（スポット保育）、延長保育料が必要になります。スポット保育が必要な場合は必ず予めご連絡が必要です。その上でスポット保育のご利用となります。スポット保育料は、30分あたり500円で計算いたします。

（例として、1分～30分は500円、31分～60分は1,000円、61分～90分は1,500円、91分～120分は2,000円）

※ 延長保育時間は厳守してください。保育園の運営時間は午後8時00分で終了となります。

す。午後 8 時 00 分以降は運営をしておりませんが、結果として午後 8 時 00 分を過ぎた場合は、30 分単位で 2,000 円／回をお支払いいただきます。

C. おむつについて

本園では、「紙おむつ」を使用しています。

- ・「紙おむつ」は、保護者の方に使用枚数分の「紙おむつ」及び「お尻拭き用シート」をご持参いただくようお願い申し上げます。なお、「紙おむつ」及び「お尻拭き用シート」の廃棄は保育園側にて無償にて処理をおこないます。

また、ご家庭の紙おむつがなくなった場合は、園の紙おむつを貸し出しますので、翌日使用枚数分をご返却ください。

6. ご入園時にお渡しする書類、提出いただく書類など（一部、進級時提出書類を含む）

- ① 入園申込書
- ② 入園時健康診断書（園児名、生年月日のみ、ご記入ください）
- ③ 児童票・健康記録
- ④ 2024年度 緊急連絡先・園児基礎資料※1
- ⑤ アレルギー疾患に関する調査について
- ⑥ 食品一覧確認表（離乳食又は乳児・幼児食）
- ⑦ 就労証明書※2
- ⑧ ホームページ・広報誌等媒体の写真使用・写真販売についての承認書
- ⑨ 2024年度入園のしおり（重要事項説明書） …… （ご家庭用）
- ⑩ 入園時面接表（面接時に使用しますので予め記入をお願いします。）
- ⑪ 年間行事予定表※3

※1.園児所在不明時等に使用いたします。顔がはっきりした写真で正面から撮った全身写真をお貼りください。裏面に、自宅までの帰宅経路を赤線でご記入ください。

※2.必ずお勤め先で記入いただいでください。在宅勤務のある方は、在宅勤務欄への記入を忘れずをお願いいたします。

※3.2024年度入園のしおり巻末掲載

○入園面接時に帽子、園児引き渡しカラーカード等をお渡しします。

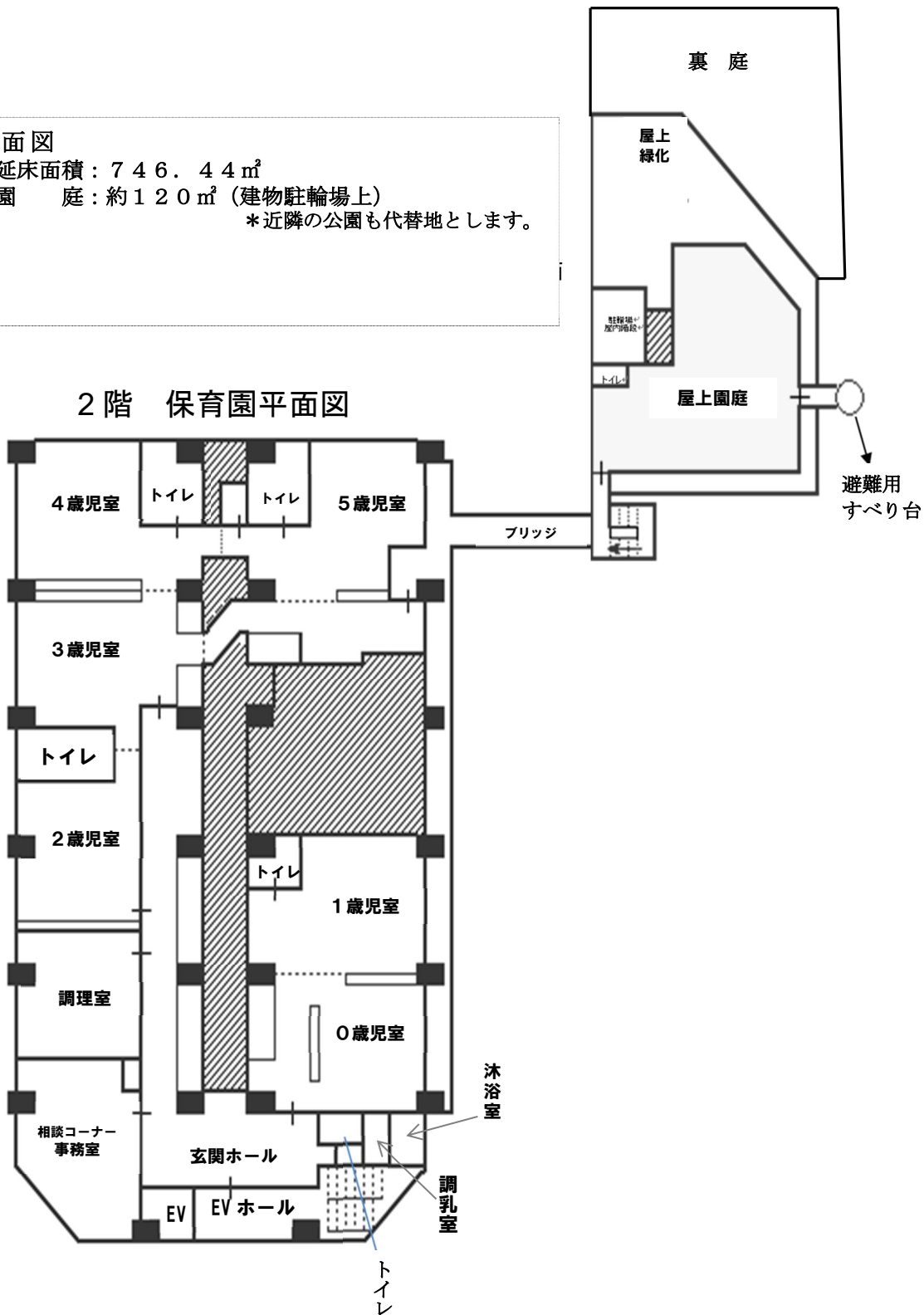
7. 園舎見取図

平面図

延床面積：746.44㎡

園庭：約120㎡（建物駐輪場上）

*近隣の公園も代替地とします。



8. 保育園での生活（0歳児 ひよこ組）

保育目標

- ・子どもの生理的欲求が十分に満たされ、愛情豊かな環境の中で段階を踏んで成長する。

一日の保育内容（例）

| 時間 | 保育内容 |
|-------|------------------------------|
| 7:00 | 順次登園・視診・おむつ交換 室内遊び |
| 8:30 | クラス移動・クラス別保育開始 |
| 9:00 | ほうじ茶又は牛乳（1歳児以上） 遊び・散歩 |
| 10:30 | 離乳食（初・中・後）・ミルク *個々に合わせて授乳 |
| 11:00 | 完了食・乳児食 |
| 11:30 | 順次午睡 ～目覚めた子から検温、おむつ交換～ |
| 14:30 | *個々に合わせて授乳 |
| 15:00 | おやつ・ミルク又は牛乳（1歳以上） |
| 15:30 | 室内遊び自由保育 |
| 16:30 | 順次降園 |

個々の成長過程や体調に合わせて、ミルクや睡眠がとれるように配慮します。

□持ち物

- ・バスタオル（通年使用） 2（午睡用）
- ・ズボン 3（運動遊びに適すもの）
- ・下着（アンダーシャツ） 3（通年袖なしが望ましい）
- ・紙オムツ（必要枚数） 一日あたり概ね6～7枚
- ・おしりふき 1（園においておく）
- ・よだれかけ 3
- ・散歩用上着（通年） 1（フードなし、園保管）
- ・散歩兼避難用帽子 1（ゴム付き）
- ・食事用エプロン 2（袖無、小さく畳める）
- ・口拭きタオル 3
- ・バック 1
*ママバック（約縦35cm横45cm）マチ付き
- ・汚れ物ビニール袋 1（スーパーの袋）
- ・ビニール袋（園に置いておく）
*100枚入り位の1箱又は1袋
- ・コップ（プラスチック・取っ手付き） 1
- *毎日洗ってお持ちください。
- ・コップ袋 1
- ・靴下 2
（散歩時使用及び避難用として保管します。）
- *避難靴兼外靴は必要になった時にご連絡します。
- *衣類・持ち物・家からはいてくる紙オムツ（お尻側に記名）を含め全てに記名。
- *持ち物とは、原則として園児の私物として常時園に保管し（一部例外あり）使用するものです。
- *毎日の持ち物は、別紙「朝の支度」にてご確認ください。

▼ 洋服、身の回りのものについて

- 衣服はいつも清潔にして、サイズの合ったものを準備し、厚着は避けてください。
- 衣類は汚れたら持ち帰り、必ず翌日基本枚数を揃え、記名の確認もしてください。
- 保育園では着脱しやすい、安全なものを使用します。
- タイツ、ベルト、サスペンダー、オーバーオール、ロンパース（歩行が始まりましたら、できるだけ避けてください）等着脱しにくいものは避けましょう。午睡用品、帽子は毎週末に、ジャンパーは月末に持ち帰り、洗濯し、清潔にしましょう。
- 髪の毛はゴムのみで結んでください。（プラスチックの飾り、ピンや小さなゴム等は避けてください。）
- バスタオルは大きめのしっかりしたものをご用意ください。
- 予備の衣類は各個人ロッカー内のコンテの中に入れてください。

9. 保育園での生活（1歳児 あひる組）

保育目標

- ・安心できる保育者の見守りの中で、一人遊びを十分にしながら、基本的な生活習慣を自分でしようとする気持ちが芽生える。

一日の保育内容（例）

| 時間 | 保育内容 |
|-------|------------------------------------|
| 7:00 | 順次登園・視診・自由遊び |
| 8:00 | クラス移動 |
| 8:30 | クラス別保育開始 |
| 9:00 | 牛乳 |
| 9:30 | 遊び・散歩 |
| 11:20 | 排泄・手洗い・食事準備 食事 着替え・午睡 |
| 15:00 | 目覚め・排泄 おやつ・牛乳 遊び |
| 17:00 | 順次降園 |
| 18:00 | 延長保育（手続きが必要です） 補食 遊び 順次降園 |
| 20:00 | 降園終了 |

□持ち物

- ・バスタオル（通年使用） 1（午睡用）
- ・コット用シーツ 1（通年使用、別紙参照）
- ・上衣 3
- ・ズボン 3（運動遊びに適すもの）
- ・下着（アンダーシャツ） 3
- ・紙おむつ又は紙パンツ 必要枚数
- ・おしりふき 1（園においておく）
- ・散歩兼避難用上着(春秋冬) 1（フードなし園保管）
- ・食事用エプロン 2（袖無、小さく畳める）
- ・口拭きタオル 3
- ・バック 1
*ママバック（約縦35cm横45cm）マチ付き
- ・避難靴兼散歩用靴 1
- ・汚れ物ビニール袋 2（スーパーの袋）
- ・ビニール袋（園においておく）
*100枚入り位の1箱又は1袋
- ・コップ 1（プラスチック、取っ手付）
*毎日洗ってお持ちください。
- ・コップ袋 1
- *衣類・持ち物・家からはいてくる紙パンツ（お尻側に記名）を含めて全てに記名してください。
- *毎日の持ち物は、「朝の支度」にてご確認ください。

▼ 洋服、身の回りのものについて

- 衣服はいつも清潔にして、サイズの合ったものを準備し、厚着は避けてください。
- 衣服は汚れたら持ち帰り、必ず翌日基本枚数を揃え、記名の確認もしてください。
- 保育園では着脱しやすい、安全なものを使用します。
- タイツ、ベルト、サスペンダー、オーバーオール、ロンパースなど着脱しにくいものは避けましょう。午睡用品、帽子は毎週末に、ジャンパーは月末に持ち帰り、洗濯し、清潔にしましょう。
- 髪の毛はゴムのみで結んでください。（プラスチックの飾り、ピンや小さいゴム等は避けてください。）
- バスタオルは大きめのしっかりしたものをご用意ください。
- 帽子は、「ひよこ組」を除き、各組で色違いのものを保育園で用意し、卒園まで使用します。

10. 保育園での生活（2歳児 うさぎ組）

保育目標

- ・安心出来る保育者との関係の下で食事、排泄等の簡単な身の回りの活動を援助されながらできる。

一日の保育内容（例）

| 時間 | 保育内容 |
|-------|-------------------------------------|
| 7:00 | 順次登園 視診・遊び |
| 8:30 | クラス別保育開始 |
| 9:00 | 牛乳 |
| 9:50 | 遊び・散歩 |
| 11:00 | 排泄・手洗い・着替え・食事準備 |
| 11:30 | 食事 |
| 12:30 | 排泄・午睡 |
| 15:00 | 目覚め・排泄 |
| 15:20 | おやつ・牛乳 |
| | 遊び |
| 17:00 | 順次降園 |
| 18:00 | 延長保育（手続きが必要です。） 補食 遊び 順次降園 |
| 20:00 | 降園終了 |

□持ち物

- ・バスタオル（通年使用午睡用） 1
- ・コット用シーツ 1（通年使用、別紙参照）
- ・上衣 3
- ・ズボン 3（運動遊びに適すもの）
- ・下着（アンダーシャツ） 3
- ・紙パンツ 5
- ・おしりふき 1（園に置いておく）
- ・散歩兼避難用上着(春秋冬) 1（フードなし園保管）
- ・食事用エプロン 1（袖無）
- ・口拭きタオル 1
- ・バック 1
*ママバック（縦 35 cm 横 45 cm）マチ付
- ・バレーシューズ 1（避難用・園保管）
- ・汚れ物ビニール袋 1（スーパーの袋）
- ・ビニール袋（園に置いておく）
*100枚入り位の1箱又は1袋
- ・コップ 1（プラスチック、取っ手付）
*底に記名、毎日洗ってお持ちください。
- ・コップ袋 1
- *衣類・持ち物・家からはいてくる紙パンツ（お尻側に記名）を含めて全てに記名してください。
- *毎日の持ち物は、「朝の支度」にてご確認してください。

▼洋服、身のまわりのものについて

- 衣服はいつも清潔にして、サイズの合ったものを準備し、厚着は避けてください。
- 衣服は汚れたら持ち帰り、必ず翌日基本枚数を揃え、記名の確認もしてください。
- 保育園では着脱しやすい、安全なものを使用します。
- タイツ、ベルト、サスペンダー、オーバーオールなど着脱しにくいものは避けましょう。
午睡用品、帽子は毎週末に、ジャンパーは月末に持ち帰り、洗濯し、清潔にしましょう。
- 髪の毛はゴムのみで結んでください。（プラスチックの飾り、ピンや小さなゴム等は避けてください）。
- バスタオルは大きめのしっかりしたものをご用意ください。
- 帽子は、「ひよこ組」を除き、各組で色違いのものを保育園で用意し、卒園まで使用します。

11. 保育園での生活（3歳児 ひつじ組 4歳児 ろば組 5歳児 はと組）

保育目標

3歳児（ひつじ組）

- ・ 基本的な生活習慣の自立に向けて、自分でできることに喜びをもちながら、友だちと遊ぶ楽しさを味わう。

4歳児（ろば組）

- ・ まわりの環境に興味を持って関わり、生活の範囲を広げながら、友だちと一緒に試したり、工夫しながら伸び伸びと遊ぶ。

5歳児（はと組）

- ・ 遊びや生活の中の体験を通し、意欲的・主体的に行動し、友だちと協力しながら充実感を味わう。

一日の保育内容（例）

| 時間 | 保育内容 |
|-------|------------------------------------|
| 7:00 | 順次登園・視診・遊び |
| 8:30 | 各クラスに移動 自由遊び |
| 9:30 | 朝の会・主活動開始 室内活動 戸外活動（散歩等） |
| 11:40 | 排泄・うがい・手洗い・着替え 食事準備 |
| 12:00 | 食事・歯磨き・排泄 |
| 13:00 | 午睡 |
| 15:00 | 目覚め・排泄・おやつ |
| 15:45 | 帰りの会・遊び |
| 17:00 | 順次降園 |
| 18:00 | 延長保育（手続きが必要です） 補食 遊び 順次降園 |
| 20:00 | 降園終了 |

- * 水分補給は園ではほうじ茶を用意し、お子様に合わせて、個別に対応します。
- * 食事の前には、感謝の気持ちを込めてお祈りをします。
- * 月に1回礼拝をおこない、聖書のお話を聞きます。
- * すべての衣類・持ち物には必ず記名をしてください。
- * 保育園では昼寝時にコット（ベッド）を使用します。
- * 一日の保育内容は、クラスによって多少異なります。天候や時期によっても変更することがあります。



持ち物

下欄の持ち物は、園児の私物として通常、園に保管して使用するものですが、一部、園でお配りするもの、季節的に使用するもの、家に持ち帰り、また持ってくるもの等が含まれています。

| | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | |
|---------------|-----|-----|-----|---------------------|
| 寝具等 | | | | |
| ・バスタオル | 1 | 1 | 1 | |
| ・コット用シーツ | 1 | 1 | 1 | 通年使用／別紙を参照してください |
| ・シーツ袋 | 1 | 1 | 1 | クラスで保管し持ち帰り時に使用 |
| 各自ロッカー（コンテ）の中 | | | | |
| ・上衣 | 2 | 2 | 2 | |
| ・ズボン | 2 | 2 | 2 | |
| ・下着（アンダーシャツ） | 2 | 2 | 2 | |
| ・パンツ | 3 | 2 | 1 | |
| ・汚れ物ビニール袋 | 2 | 2 | 2 | 予備 |
| 通園バックの中 | | | | |
| ・通園用リュックサック | 1 | 1 | 1 | |
| ・コップ（プラスチック） | 1 | 1 | 1 | 毎日洗ってお持ちください |
| ・コップ袋 | 1 | 1 | 1 | |
| ・歯ブラシ（キャップ無） | 1 | 1 | 1 | *毎週末に持ち帰り |
| その他 | | | | |
| ・上着（散歩用兼避難用） | 1 | 1 | 1 | 園で保管（フードなし）（月末持ち帰り） |
| ・バレーシューズ（避難用） | 1 | 1 | 1 | 園で保管 |
| ・三角巾 | 1 | 1 | 1 | |
| ・エプロン | 1 | 1 | 1 | |

- ◇ 三角巾、エプロンはクッキング保育で使用しますので、家庭で保管し必要な時にお持ちください。
- ◇ 通園バックは、大きすぎずロッカーに入るリュックサックをご用意ください。
- ◇ コップは片側に取り手のあるものをご用意ください。
- ◇ 上着（散歩用兼避難用）は、薄手の物をご用意ください。







▼洋服、身のまわりのものについて

- a. 衣服はいつも清潔にして、サイズの合ったものを準備し、厚着は避けてください。
- b. 衣服は汚れたら持ち帰り、必ず翌日に基本枚数を揃え、記名の確認もしてください。
- c. 保育園では着脱しやすい、安全なものを使用します。
- d. タイツ、ベルト、サスペンダー、オーバーオールなど着脱しにくいものは避けましょう。午睡用品、帽子は、毎週末に洗濯し、清潔にしましょう。

- e. 髪の毛はゴムのみで結んでください。(プラスチックの飾り、ピンは避けてください)
- f. 遊びや運動にはズボンが安全で適しています。(スカートズボン、短めのチュニックは可)
- g. 男の子のズボンは、成長に合わせて、下げやすい又は下げずに小便のできる物を選んでください。
- h. 帽子は、各組で色違いのものを保育園で用意し、同色のものを卒園まで使用します。
*帽子が破れたりした場合は、新たな物をご家庭のご負担で購入をお願いします。

12. 主な年間行事 (予定)

- | | | | |
|-----|-------------|---|---|
| 4月 | 入園式・進級お祝い | | |
| | イースター礼拝 | イエス・キリストの復活をお祝いします。 | |
| 6月 | 花の日礼拝 | 礼拝の後、お花を近隣の方々に、感謝の気持ちを込めてお届けします。 | |
| 8月 | おみせやさんごっこ |  |  |
| 9月 | 敬老会 | | |
| 10月 | プレイデー | 思いっきり体を動かして、楽しいひと時を過ごします。 | |
| 11月 | 収穫感謝祭 | 秋の恵み、収穫に感謝して礼拝を行います。 | |
| 12月 | クリスマス会 | イエス・キリストのお誕生をお祝いします。 |  |
| 2月 | 節分 | | |
| 3月 | ひな祭り |  | |
| | 卒園式 お別れ会 | 仲良く遊んだお友だちと楽しいひと時を過ごします。 | |

★上記以外に、遠足、誕生会、近隣施設などとの交流会、小学校交流、幼稚園、小学校見学、内科健診、歯科検診、身体測定、避難訓練などを計画しています。

★保護者会、クラス懇談会、保育参加については別途ご案内をいたします。

★個人面談についても別途ご案内をいたします。

13. 連絡帳

1) ひよこ組・あひる組・うさぎ組

ご家庭と保育園との間は「コドモン・アプリ」を利用して午前 9 時までにお知らせください。保育園から必要な連絡がありましたら、夕方以降、返信いたします。

a. 朝 9 時以降については保育園までお電話ください。

食事欄 (ミルク、母乳、食事内容等)・睡眠欄・排泄欄・検温欄等の必要事項を記入してください。

b. トイレトレーニング中のお子様は、登園前の最後の排尿時刻を記入してください。

c. 毎朝にお迎えの方とお迎え時刻を記入してください。

d. お迎えの方に変更がある場合はお電話にて連絡をください。

2) ひつじ組・ろば組・はと組

- a. ご家庭からの伝言がある場合は、「コドモン・アプリ」を利用して朝9時までにお知らせください。**朝9時以降**については保育園までお電話ください。連絡帳については、必ずしも毎日記入するものではありませんが、必要に応じ記入してください。なお、お迎え時刻の記入、お迎えの方に変更がある場合も必ず記入・連絡をしてください。保育園からは、必要に応じて夕方以降に返信をいたします。

14. ご家庭と保育園の連絡

お子様が毎日元気で楽しく園生活を過ごすことができるようにするためには、ご家庭と保育園が十分なコミュニケーションを持ち、協力し合うことが大切だと考えています。そのため、次のような多様な方法で情報の提供を行っています。

- a. 各クラスのホワイトボードに、日々の様子や、お願いなどを記入しますので、必ず目を通してください。
- b. 配布物は、ウォールポケット又は「コドモン・アプリ」を利用して行いますので毎日ご確認ください。
- c. 園からの配布物には必ず目を通し、ご返事やご提出をお願いした場合は期限までに必ずご提出をお願いいたします。
- d. 乳児クラスは特に体調（体温含む）、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況などご家庭での様子を出来るだけ詳しくお教えてください。
- e. 体調が悪く、受診結果が伝染病や感染症と診断された場合、必ず保育園に連絡をお願いします。
- f. 保護者様が職場をお休みされた時や出張して職場におられない場合は、必ず連絡できる場所を登園時にお知らせください。
- g. 園日より、クラス日より、保健日より、給食日より、献立表は適時コドモン・アプリで配信いたします。
- h. 保護者会、クラス懇談会、保育参加、個人面談等を適宜開催します。

15. 保育園をお休みする時

- a. 保育園をお休みすることが事前にわかっている時は、早めにお知らせください。コドモン・アプリへの入力もお願いします。
- b. 当日の欠席連絡または登園が遅れる時は、午前7時00分～午前9時00分まではコドモン・アプリを利用し連絡をお願いいたします。また、9時以降は担当保育者がコドモン・アプリにアクセスできませんので保育園事務所へお電話にてお知らせください。

16. 登園、降園時のお願い

- a. 朝夕の送迎は保護者あるいは責任の持てる方をお願いをいたします。
(普段と異なる方のお迎えは、直接保護者から連絡を受けた場合以外は、お引渡し出来ません。必ず、口頭又は電話でお知らせください。また、義務教育期間にある者へのお引渡しは出来ません。)
- b. 登園は、午前9時00分までをお願いいたします。

- c. 園児の成長の場でもあり、遊びの場でもあります保育室へは、登降園時以外には保護者の方の入室をご遠慮ください。
- d. お迎え時間に遅れる場合は必ずお電話にて連絡をください。午後 6 時 00 分以降はスポット保育料が必要となります。
- e. お休みした翌日には、ご家庭でのケガや健康状態などお子様の変化や状況を保育者にお伝えください。
- f. 勤務先の変更により、保育時間（登降園時間）が変わるときは、事務所までご連絡ください。再度、勤務証明のご提出をお願いいたします。
保育園には、駐車場はありません。お車での登降園は出来ません。
- g. 保育園専用の駐輪場は登園(朝)及び降園(夕)の時間帯に限りご利用可能です。留め置きは一切出来ません。また、駐輪にあたっては一台でも多くの駐輪が出来るよう間隔等に留意をお願いいたします。
- h. 保育園へ家庭からのおもちゃを持参しないでください。紛失やトラブルの要因となりますのでご持参はお控えください。
- i. 園児本人による自転車・キックボード等での登降園は禁止いたします。
- j. 自動ドアの開閉、エレベーターの乗り降り、階段昇降については保護者の方と一緒にお願いいたします。
- k. 自動エレベーター、玄関扉の開閉用タッチパネル及び登降園管理用タッチセンサーの操作は、保護者の方が行ってください。機器の故障を生じてしまう事もございますので、くれぐれも操作は保護者の方でお願いします。
- l. 降園時、マンション提供公園（中庭）での遊びは禁止いたします。不審者情報の他、接触によるケガ等のおそれ、居住者とのトラブルに発展することがありましたので利用されないようお願いいたします。
- m. 園内廊下は、マンションの構造上、角々が見えにくい構造となっております。廊下は走らないようお願いいたします。

17. 変更があった場合の園への報告

次のような変更があった場合は、速やかに保育園までお知らせください。

- a. 住所、保護者の勤務先（部署異動も含む）、勤務時間、保険証番号、電話連絡（優先順位等含む）等の変更があった時。
- b. 入園後、産前・産後休暇及び育児休暇取得時。
- c. 家庭環境に変更が生じた場合。
- d. 姓が変わった時。
- e. 退園予定が決まった時。 ※江東区所管部署にも届出が必要です。

18. 保育園での安全対策・危機管理

A. 保育園での安全を守るために

- 1) 玄関は防犯上、常に施錠しております。 ※換気の為、職員監視の上開錠すること有り。
- 2) 消防計画を作成し消防署に届出しています。

- 3) 毎月1回、火災や地震に備え、お子様と全職員で訓練を実施しております。
- 4) 防災設備として、自動火災報知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えております。
各種設備は法定の点検を実施し、動作や配置確認をしております。

B 災害時の施設外避難場所

- 1) 園舎建物に被害がない場合は保育園で待機いたします。
- 2) 地震や火災で園舎に留まれない場合、一次避難場所として元加賀公園（小学校）に避難をいたします。
- 3) 一次避難場所で安全が図れないと判断した場合は、広域避難場所として都立木場公園に避難をいたします。

19. 警戒宣言発令時

A. 警戒宣言発令時の保育

- 1) 保育開始前の発令があった場合……臨時休園
- 2) 保育開始後に発令があった場合……保育中止

警戒警報発令後は、速やかにお迎えをお願いいたします。

B 警戒宣言が発令され、解除された場合

- 1) 午前6時以前に解除された場合……午前10時より通常保育
- 2) 午前6時～午前10時に解除された場合……正午より通常保育
- 3) 午前10時以降に解除された場合……翌日より通常保育

C. 園児のお引渡し方法

入園時にお渡ししたカラーカードを持ってお子様の引き渡しを行います。災害時は予測のつかない混乱が生じがちです。カラーカードがない場合には、本人の身分証明ができるものをご提示ください。

*入園時に、園児一人あたり3枚のカラーカードを配布します。園児の保護者、家族など緊急時にお迎えをお願いしている方用です。

*カラーカードは、日々の園児お引き渡し時にも使用します。日々携行をお願いします。

*カラーカードは必ず必要事項をご記入いただき、登降園時に首から下げ見えるようにして必ずお持ちください。

20. 健やかな保育園生活のために

- 1) お子様の元気で健やかな保育園生活のためにはご家庭との連携が不可欠です。家庭と保育園は大きな家族として協力をし、健やかな成長を手助けしていきます。

保育園は集団での生活が基本となり、感染症が流行しやすい環境にあります。お子様が病気の疑いがある場合は、感染症を予防する観点から速やかな受診をお勧めし、お願いを申し上げます。お子様は日々、様々なサインを送ってきます。これを受け止め速やかな対応が病気を長引かせないポイントです。

- 2) 保育園では、集団生活の間でもあり健常児を対象とした保育が基本です。発熱や下痢、嘔吐などの諸症状が見受けられる場合は、必ず病院等医療機関での受診をお願いします。

保育園は病気による休園やクラス閉鎖は原則としてありません。保護者の皆さんと保育園の

全員が協力し感染予防に努めなければなりません。ご協力をお願いいたします。

*感染症については、本しおり添付の「**感染症対策ガイドライン こどものかかりやすい感染症**」に基づき対応して参りますが、感染症以外の体調管理（発熱・下痢・嘔吐等）の対応として「**確認書**」の提出をお願いいたします。きめ細かな管理となりますが、是非ご協力をお願いいたします。

- 3) 予防接種後は体調が変わることがありますので、ご自宅でのご静養をし、翌日からの登園をお願いいたします。なお、予防接種をお受けになった場合は、何時、何の予防接種を受けられたか担任までお知らせください。

※コドモンで2か月毎にアンケートもお願いしていますのでご記入をお願いします。

▼ こんな時は保育園から連絡をします

保育中に次のような体調不良の様子があった場合、ご連絡をいたします。症状によってはお迎えをお願いする場合があります。お迎えをお願いした場合は迅速な対応をお願いいたします。

- | | |
|------------------|------------------------|
| * 37.5 度以上の熱が出た時 | * 頭痛や腹痛を強く訴える時 |
| * 下痢の時 | * 大きなケガをした時 |
| * 嘔吐の時 | * その他（発疹出現、食欲なく活気がない等） |

保育園で 37.5 度以上の発熱があった場合は、まず保護者に電話で報告をし、その後の対応をご相談します。

▼ ケガや事故などの緊急対応

保育園では安全を最優先に位置付けて保育を実施しておりますが、万一、ケガや事故が発生してしまった場合は、最良の方法で対処します。



- 軽度の擦り傷、切り傷等の場合は担任保育士又は看護師が処置します。
- 軽度の打撲による腫れは、看護師、主任保育士、園長など複数で判断し、経過をみます。
- 切り傷や打撲は、その大きさや部位等により、看護師、主任保育士、園長等が複数で判断し、受診が必要となった場合は、病院に搬送します。
- 病院への搬送・受診は、保護者にご連絡をしてから行いますが、急を要する場合や保護者と連絡が取れない場合は、保育園の判断で受診をさせていただきます。

▼ 受診・治療費について

- 保護者から健康保険証及び医療証をお預かりして受診いたします。（実費負担なし）

21. 登園を控えていただくとき

登園時、体温が 37.5 度以上の熱や下痢、嘔吐、咳などで体調が悪い場合は、ご家庭での静養をお願いいたします。（平熱の高い方はお申し出ください。）

感染症と診断された場合は厚生労働省により提示された「子どものかかりやすい感染症」（付録参照）に基づき、お休みいただきます。病気の種類によっては多くの子どもたちに感染します。治癒後、登園する場合は、医師に登園の可否をお尋ねください。病気によっては医師の「意見書」が必要で、「意見書」は本しおりに添付されていますので、切り取って又はコピーしてご利用

ください。必要な時は園にお申し出ください。

また、園児の健康状況に関する情報は園玄関「ほけんコーナー」の掲示板に提示いたします。

なお、ご家族が感染症にかかられている場合は、登降園時の対応は、玄関での受け渡しとなりますので、保育者や事務所にご相談ください。

- ※. 前日に発熱や下痢、嘔吐等があった場合は、症状消失後 24 時間経過後より登園ください。その際、本しおり添付の「確認書」に記入いただき、登園時に必ず提出をお願いします。
(園でも用意していますので必要な時はお申し出ください。)

22. 保育園での薬の取り扱い

保育園は、健康なお子様をお預かりするのが前提です。原則として薬はお預かりいたしません。

薬の投薬は慢性疾患の方に対する代行投薬です。お医者様の指示にもよりますが慢性疾患以外の投薬も行いますが、原則は慢性疾患に伴う投薬です。投薬は、朝晩 2 回の投薬にできるケースもございます。是非、お医者様にご相談ください。

なお、慢性疾患以外でやむなく投薬が必要な場合は看護師、主任保育士、園長との相談の上お受けいたします。

* 万一、投薬をご依頼される場合は以下の事項を必ずご確認ください。

- 保護者の指示通りに投薬した際に起きた事故は、指示された方の責任となります。あくまでの代行投薬です。
- 初回投薬はいたしません。薬の副作用のないことをご確認願います。その後にお預かりいたします。
- 保護者様からの「投薬依頼書」に基づき投薬を行います。
- 投薬に際しては、「投薬依頼書」、「薬剤情報書のコピー」及び「薬」をお預かりし代行投薬を行います。
- 初回日は「投薬依頼書」、「薬剤情報書のコピー」及び「薬」を提出していただき、二日目以降も「投薬依頼書」の提出が必ず必要です。(毎朝保育園事務所で記入いただきます。)
- 薬には、必ず「クラス名」、「氏名」及び「薬の名称」を記載し、事務所に提出してください。
- 薬は、医師の指示に基づく薬のみを代行投薬いたしますが、市販の薬はお預かりや代行投薬もいたしません。
- 乾燥肌等に対する塗布については、園長、主任保育士、看護師にご相談ください。
なお、非ステロイド系の軟膏は塗布できない場合があります。

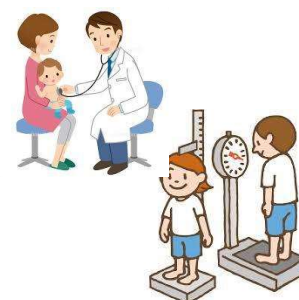


23. 保育園での健康管理

保育園では、園医と連携しながら園児の健康管理を行っております。入園前には園医による入園前健康診断をお受けいただきます。

- a. 入園後の健康診断等

| | | |
|------|-----------|-------|
| 内科健診 | 0 歳児 | 月 1 回 |
| | 1 歳児～5 歳児 | 年 2 回 |



歯科検診

年 2 回

身体測定

0 歳児～5 歳児 月 1 回（頭囲・胸囲は 5 月と 10 月）

b. 感染予防

保育園は、集団生活の場です。各種感染予防のための措置を講じています。予防接種の公的接種をお受けになっておいてください。

c. 乳幼児突然死症候群（SIDS）防止策

乳幼児突然死症候群（SIDS）とは、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死してしまう病気です。何の予兆や既往歴もないまま乳幼児が死に至る原因のわからない病気で 1 歳児未満の乳児期に起きています。

- ・ 赤ちゃんを一人にしない
- ・ 赤ちゃんの様子を定期的に観察する
- ・ 枕は使わない
- ・ 午睡時の定時確認
- ・ 顔が見えるように仰向けに寝かせる
- ・ 子どもの周囲に危険なものを置かない

等、園で留意・徹底しています。ご家庭でも留意ください。

d. アレルギー疾患への対応

お子様がアレルギー疾患により、特に配慮や管理が必要で、保育園での配慮・対応を希望される場合は、保育者や看護師にお申し出ください

24. 園 医

さんいく保育園清澄白河の園医は以下の通りです。

1) 小児科・内科

「渡辺こどもクリニック」

2) 歯 科

「しぶかわ歯科クリニック」

病気やケガ等の際、緊急に病院へお子様を搬送する場合は、保護者に連絡・相談をして病院を決めます。

25. 給 食

給食はお子様にとって保育園での大きな楽しみの一つです。栄養のバランスを考え、季節感を味わえる献立をたてています。

a. 栄養給与目標

食事は、一日に摂りたい栄養量での約半分（乳児 50%、幼児 45%）を目安にしています。ご家庭でも朝夕でバランスをとるように心掛けてください。

b. 献立内容

- ・ 給食は安全で新鮮な食材を使用します。食事・おやつ共に手作りのものを中心に提供しています。

- ・ 献立は園独自で作成し、完全給食を実施しています。
- ・ 季節に合わせた行事食を取り入れています。
- ・ 食材は、年齢や個人差を考慮し、咀嚼の状態を考えた大きさや硬さにしています。
- ・ 食器は、陶器で割れるものを用い、大切にきちんと扱うことを伝えています。

c. 離乳食について

- ・ 月齢を考慮しながら、個々に応じた離乳食を開始していきます。
- ・ ミルクや哺乳瓶は園で用意をします。
- ・ 保育園では、希望者に母乳預かりを実施しております。ご希望の方は0歳児担当者にご相談ください。実施に当たり、0歳児担当者より説明を行います。場合によってはお預かり出来ないこともあります。

d. 除去食について

- ① 食物アレルギーのお子様には除去食の対応をしていきます。「保育所生活管理指導表」を医師に記入してもらいご提出ください。入園時及び進級時に保育士・管理栄養士と保護者様の面談の上、実施いたします。なお、アレルギー食材の除去が出来ない場合は、面談の上、お弁当となる場合がございます。
- ② 宗教上の食事制限についてもできる限り要望を伺いますが、どうしても対応ができない場合は、お弁当となる場合がございます。
- ③ 食物アレルギー及び宗教上の除去食については、毎月献立の確認を保育園及び保護者様双方の確認を持って実施いたします。

e. 延長食（補食）について

延長保育での補食は、18時頃に提供いたします。

f. 献立表について

献立表、離乳食献立表については毎月月末にコドモン・アプリにて配布します。

g. 食育について

食材を見たり、触れたり、自分たちで作ったり様々な形式での食育プログラムを実施し、自分の身体の健康を考え、同時に「生かされている」ことに感謝する心を育みます。また、自分で作ることに関わる事による喜び、食欲も増していくように努めます。

26. 入園前の心づもり

- a. 保護者様は、お子様が保育園に入園したことを職場でも了解していただき、理解と協力を得られるようお願いをしてください。
- b. お子様の生活リズムを整えておきましょう。
- c. 保護者様以外に、お迎えのできる協力者（第三者）を考えておきましょう。
- d. 保育園との信頼関係を深めるために「園の方針」などの配布物は必ずお読みください。
- e. 母乳の方は、お子様が哺乳瓶に慣れるように入園前にご準備をお願いします。
- f. 保育園ではおんぶひもを使用します。おんぶにも慣れるようご準備をお願いします。

27. 個人情報の保護

さんいく保育園清澄白河では、「社会福祉法人賛育会個人情報保護規定」に基づき個人情報の取り扱いを行って参ります。取り扱いに際しては細心の注意を払います。なお、個人情報の取り扱いにあたっては利用目的を特定して予め保護者様の同意を得、利用目的を変更する時は改めて保護者様の同意を得てから行います。

28. 虐待の防止のための措置に関する事項

さんいく保育園清澄白河では、園児の人権の擁護、虐待の防止等のため、毎年、職員研修を行い、次の措置を講じます。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者の選定及び必要な体制の整備を行います。
- (2) 虐待の防止を啓発・普及するための職員への研修を実施します。
- (3) その他、入所児の人権擁護、虐待の防止等の措置を行います。

また、職員は入所児に対し、以下のような身体的苦痛を与え、人格を辱める等の行為は行いません。

- * 殴る、蹴る等の体罰等直接入所児の身体に侵害を与える行為
- * 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるような行為
- * 適切な休憩時間を与えずに長時間作業を継続させる行為
- * 廊下に出したり、小部屋に閉じ込める等して叱る行為
- * 強引に引きずるようにして連れていく行為
- * 食事を与えない、又は、無理に食べさせる行為
- * 入所児の年齢及び健康状態からみて必要と考えられる睡眠を与えない行為
- * 乱暴な言葉がけや入所児をけなす言葉を使って心理的苦痛を与える行為
- * 性的な嫌がらせをする行為
- * 当該入所児を無視する行為
- * 東京都及び江東区による虐待の規定に抵触する行為

さんいく保育園清澄白河は、児童虐待防止法を遵守するため、入所児の虐待が疑われる場合は、関係機関や区に躊躇なく通報をいたします。

29. 行事等における写真・ビデオ（DVD）の販売

A. 写真撮影及び販売

保育園での行事等で、お子様の成長の様子を業者に委託し写真撮影を行っています。

撮影スケジュールは、年度当初に別途お知らせをいたします。撮影された写真はインターネットへアップロードされ、ID登録者のみ閲覧及び購入ができます。

ログインID、パスワードなど詳細については、別途お知らせをいたします。

（取り扱いには十分ご注意をお願いします。）

B. ビデオ（DVD）撮影及び販売

行事の一部ではありますが、ビデオ撮影を実施しております。撮影されたビデオ（DVD）は、委託業者により編集を行いご希望者へは販売をしております。（別途、注文書を配布）

C. 保育園行事写真及びビデオのインターネット（SNS等）へのアップロードについて

保護者が保育園行事に際し、撮影された写真やビデオ（DVD）のインターネット（SNS等）へのアップロードは、個人情報の保護の観点から禁止します。また、保育参加時の写真やビデオ（スマホを含む）撮影はお断りしています。

30. ご意見・ご要望対応窓口の設置

さんいく保育園清澄白河では、ご家庭や地域の皆様からのご要望・苦情・ご意見等（以下、「要望」という）を解決するための仕組みに関する規定を運営主体である「社会福祉法人賛育会」全体で設けております。よりよい保育園づくりをご家庭や地域の方々と一体となり進めていくことを目的とするものです。

園内に「ご意見箱」を設け広くご要望をお伺いいたします。

なお、いただいたご要望等の回答は、園内の掲示板に掲示させていただきます。

（匿名でのご要望はご回答できない場合もございます。）

保育園での要望等解決責任者や受付担当者、第三者委員は以下の通りです。

A. 法人の窓口：担当者 法人事務局総務課長

連絡先：社会福祉法人 賛育会

〒130-0012 東京都墨田区太平 3-17-8

TEL：03-3622-7614 FAX：03-3829-2302

B. さんいく保育園清澄白河 相談・苦情対応

a. 要望等解決責任者 園長

b. 要望等受付責任者 主任保育士

c. 第三者委員会委員

* 苦情対応のための第三者機関について

賛育会では、ご利用の皆様のご立場にたった公正な解決を図るため苦情対応のための委員会を第三者に委嘱しています。賛育会が経営または受託する施設の地域に在住する有識者の方々計7名で構成されています。

委員会の構成員（2023/04/01 更新）

柴田 光昭氏

阿形 操氏

柴田 和子氏

田宮 一茂氏

坂野 修一氏

坂根 慶子氏

齊藤希世 氏

C. 保育園以外に区の相談・苦情受付窓口もございます。

江東区こども未来部保育支援課指導検査係 電話：03-3647-9503

31. 保護者専用電話番号

保育園の代表番号は、**03-3643-0319**です。ご利用可能時間は平日：午前7時から午後8時、土曜日：午前7時から午後6時となります。

上記時間以外については、保護者用「コドモン・アプリ」をご利用ください。

以上